

Коллективный договор  
утвержден на общем собрании  
Меняйловской территориальной  
администрации  
«30» декабря 2021 года

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**между Меняйловской территориальной администрацией  
администрации Алексеевского городского округа и  
трудовым коллективом  
на 2022 год**

с. Меняйлово, 2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые отношения между работниками Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа и работодателем в лице главы Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа Погорелова Василия Васильевича, действующего на основании Положения № 148 от 20.12.2018 года о Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

1.2. Сторонами Коллективного договора являются руководитель Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа в лице главы Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа Берестовой Елены Георгиевны, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и работники администрации, в лице их представителя председателя профсоюзного комитета Котелевской Юлии Владимировны, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет».

1.3. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа.

## **II. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

2.1. Режим работы Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю - для мужчин, 36 часов в неделю - для женщин.

## **III. ОПЛАТА ТРУДА**

3.1. Оплата труда муниципального служащего администрации Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа, согласно Решения Совета депутатов Алексеевского городского округа от 20 декабря 2018 года № 25 «Об оплате труда муниципальных служащих Алексеевского городского округа» и изменений к данному решению, производится в виде денежного содержания, которое состоит из

должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка за классный чин, устанавливаемая в твердой денежной сумме:

**для высшей группы должностей муниципальной службы:**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| за 1-й классный чин | - 8338 руб. |
| за 2-й классный чин | - 7800 руб. |
| за 3-й классный чин | - 7262 руб. |

**для главной группы должностей муниципальной службы:**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| за 1-й классный чин | - 3864 руб. |
| за 2-й классный чин | - 3615 руб. |
| за 3-й классный чин | - 3365 руб. |

б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж муниципальной службы:

| стаж работы:       | Проценты |
|--------------------|----------|
| от 1 года до 5 лет | 10       |
| от 5 до 10 лет     | 15       |
| от 10 до 15 лет    | 20       |
| свыше 15 лет       | 30       |

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- для высшей группы должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- для главной группы должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- для ведущей группы должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- для старшей группы должностей муниципальной службы - от 40 до 60 процентов должностного оклада;

- для младшей группы должностей муниципальной службы - от 20 до 40 процентов должностного оклада.

г) ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов должностного оклада в зависимости от количественных параметров и качественных характеристик работы муниципального служащего за прошедший месяц.

Если к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, то выплата ежемесячного денежного поощрения не производится;

д) ежеквартальная премия, размер которой зависит от количества и качества выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий, не может превышать 75 процентов от должностного оклада;

е) единовременная выплата в размере двух должностных окладов производится муниципальному служащему на основании письменного заявления один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при предоставлении любой части отпуска по выбору муниципального служащего;

ё) материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере одного должностного оклада по замещаемой должности на основании письменного заявления один раз в течение календарного года.

На основании письменного заявления муниципального служащего и по решению главы Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа за счет экономии по фонду оплаты труда также может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

- в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей муниципального служащего при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере не более трех должностных окладов.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего, - в размере не более трех должностных окладов;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере не более двух должностных окладов;

- в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения - в размере не более двух должностных окладов;

- в случае рождения ребенка у муниципального служащего, заключения брака муниципального служащего при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере не более двух должностных окладов.

3.2. Муниципальным служащим за счет экономии по фонду оплаты труда также могут выплачиваться годовые, единовременные премии и премии за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - знаки отличия ГТО).

Годовая премия может выплачиваться по результатам работы при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих за соответствующий период на основании распорядительного акта и максимальным размером не ограничивается.

Муниципальному служащему, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учетный период, но не менее 8 месяцев, годовая

премия может быть выплачена пропорционально отработанному им времени при наличии служебной записки от его непосредственного руководителя.

3.3. Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии:

а) в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет (для мужчин и женщин), 55 лет (для женщин) со дня рождения муниципального служащего) - в размере не более двух должностных окладов;

б) в связи с профессиональными праздниками, а также ко Дню защитника Отечества (23 февраля) и Международному женскому дню (8 марта) - в размере не более одного должностного оклада;

в) за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию - в размере не более двух должностных окладов;

г) в связи с поощрениями в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 14 марта 2016 года № 26 «О поощрениях Губернатора Белгородской области» - в размере должностного оклада.

3.4. Премии за знаки отличия ГТО могут выплачиваться муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих по итогам финансового года в следующих размерах:

- за золотой знак отличия ГТО - в размере одного должностного оклада;

- за серебряный знак отличия ГТО - в размере 50 процентов должностного оклада.

3.5. Выплата заработной платы производится 6 и 21 числа каждого месяца согласно ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации путем перечисления на счета работников администрации, открытые в банковских учреждениях.

3.6. Всем работникам выдаются расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

#### **IV. ОТПУСКА**

4.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным графиком отпусков, продолжительностью 30 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней из расчета согласно статьи 14 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

4.2. В соответствии со ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной форме обучения и успешно осваивающим эти программы, предоставляются дополнительные отпуска с

сохранением среднего заработка.

4.3. Одному из родителей (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида, устанавливается четыре дополнительных выходных дня в месяц с оплатой в размере дневного заработка за счет средств социального страхования.

4.4. Помимо очередных отпусков предоставляются отпуска без сохранения заработной платы:

- свадьба работника - 3 дня;
  - свадьба детей - 3 дня;
  - рождение ребенка - 2 дня;
  - смерть близкого родственника, к которым относятся супруг, супруга, дети (в т.ч. усыновленные), родители - 3 дня;
  - братья, сестры, родители супруга(супруги); - 2 дня;
  - бабушка, дедушка - 1 день;
  - проводы в ряды Российской Армии детей - 2 дня;
  - для родителей детей-первоклассников - 1 день (1 сентября),
  - для родителей детей-выпускников (последний звонок) - 1 день,
- (ст. 128 ТК РФ).

## У. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Дополнительные социальные гарантии муниципальным служащим установлены решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 19.03.2019 года № 36 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Алексеевского городского округа».

5.2. Пенсионерам Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа предоставляется единовременное адресное пособие за счет дополнительных доходов бюджета:

- ко Дню Победы: пенсионерам - 500 рублей, участникам Великой Отечественной войны - 1000 рублей;
- ко Дню пожилого человека - 500 рублей;
- на похороны пенсионеров и их близких родственников в размере - 3000 рублей;
- женщинам, достигшим 60 лет и через каждые последующие 5 лет, мужчинам, достигшим 65 лет и через каждые последующие 5 лет - 1000 рублей.

5.3. Администрация и профсоюзный комитет оказывают помощь работникам в организации похорон близких родственников.

5.4. С целью утверждения здорового образа жизни, привлечения работников к систематическим занятиям спортом и формированию у них

ценностного отношения к здоровому образу жизни ежегодно Меняйловской территориальной администрацией администрации Алексеевского городского округа проводится День здоровья.

## **VI. ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Работодателя.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- проведение специальной оценки условий труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

6.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.4. Работодатель обязан осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками требований пожарной безопасности.

Проводить ежегодную комплексную приёмку помещений с обязательным привлечением в состав комиссии специалиста по пожарной безопасности.

6.5. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда и пожарной безопасности они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Коллективный договор действует с момента подписания по 30 декабря 2022 года.

7.2. Изменения, дополнения в течение действия Коллективного договора производятся по взаимному согласию сторон в письменном виде.

Глава Меняйловской территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа



В.В. Погорелов

Председатель профсоюзного комитета Меняйловской территориальной администрации

М.Ю. Трошина

Коллективный договор зарегистрирован в отделе предпринимательства и труда администрации Алексеевского городского округа.

« 30 » декабря 2021 г.

Регистрационный № 232

Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа



Е.М. Серкин

Главный специалист отдела предпринимательства и труда

Ж.П. Валуйских



ПРОШТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СРЕДСТВЕНО ПЕЧАТЮ

8 ( *boeev* )

ГЛАВА МЕНЬИЛОВСКОЙ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ

АДМИНИСТРАЦИИ

В. В. ГОДУНОВ

